

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 31.12.2025 №4

ПЛАН

мероприятий по совершенствованию системы
профилактики коррупционных правонарушений
в учреждении здравоохранения «Могилевская больница №1»
на 2026 год

п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Научно-информационное обеспечение:				
1.1	Организовать изучение с должностными лицами учреждения, ознакомление медицинских и иных работников с законодательством о борьбе с коррупцией, включив данную тематику в план постоянно проводимых собраний, совещаний по различным вопросам, в частности:		Постоянно	
1.1.1	Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (с изменениями и дополнениями)	Юрисконсульт	В течение 2026	
1.1.2	Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» ред. от 12.10.2015	Инженер по охране труда, начальник ОК	В течение 2026	
1.1.3	Приказы Совета Министров Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь и др. нормативно – правовые акты по противодействию коррупции	Заместитель главного врача (по медицинской части), Заместитель главного врача (по МЭиР)	Постоянно	
1.1.4	Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».	Заместитель главного врача (по МЭиР)	В течение 2026	
1.1.5	Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 №2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»	Заместитель главного врача(по медицинской части), Заместитель главного врача (по МЭиР)	В течение 2026	
2. Организационно - практические мероприятия				

2.1	Проводить личный прием граждан по вопросам оказания медицинской помощи населению	Главный врач, Заместители главного врача	Согласно графику	
2.2	Обеспечить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения, с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования с последующим обсуждением их на врачебных конференциях, на заседаниях комиссии по врачебной этике	Заведующие отделениями и службами Главный врач Заместитель главного врача(по медицинской части)	Ежеквартально	
2.3	Организовать и провести собрания в трудовом коллективе медицинских и иных работников по теме «Коррупционные действия, меры наказаний, профилактика нарушений».	Заместители главного врача/Юрисконсульт	По мере необходимости	
2.4	Организовать участие сотрудников правоохранительных органов на собраниях трудового коллектива с приглашением сотрудника правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, суда) по согласованию	Заместитель главного врача (по акушерству и гинекологии) Юрисконсульт	В течение 2026	
2.5.	Организовывать обсуждение представлений органов МВД, Следственного комитета, прокуратуры и др., по вопросам антикоррупционного законодательства.	Главный врач/ Заместители главного врача/Юрисконсульт	В течение 2026	
2.6.	Обеспечить контроль качества лечебно – диагностического процесса, в т.ч. обоснованности выдачи ЛН, госпитализации, проведения экспертизы трудоспособности, установления инвалидности и т.д.	Заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации)	Постоянно	
2.7.	Выполнение мероприятий по соблюдению законодательства по борьбе с коррупцией, предупреждению производственного травматизма и искоренению пьянства, предусмотренных законодательством по борьбе с коррупцией, Директивой Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Заместители главного врача, Начальник ОК, Инженер по охране труда,	Постоянно	
2.8.	Обеспечить обоснованность установления уровня цен, заключение договоров при реализации и приобретении услуг, товарно-материальных ценностей	Главный бухгалтер/Начальник ПЭО	Постоянно	

2.9.	Обеспечить целевое использование средств бюджета, государственных внебюджетных фондов	Главный бухгалтер/Начальник ПЭО	Постоянно	
2.10.	Обеспечение систематического контроля соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности по направлениям, определяемым картой коррупционных рисков, и принятие необходимых мер реагирования при выявлении нарушений	Главный врач Члены комиссии	Постоянно	
2.11.	Организовывать обсуждение, с анализом обоснованности назначения и выписки врачами лекарственных средств, наркотических, психотропных веществ, в том числе на льготной основе	Заместители главного врача Главная медицинская сестра	Постоянно	
2.12.	Обеспечение эффективного контроля за приобретением, хранением и использованием материальных ценностей	Заместитель главного врача по хозяйственной работе/Главный бухгалтер/Материально ответственные лица	Постоянно	
2.13.	Соблюдение законодательства Республики Беларусь при реализации (сдачи в аренду) имущества, находящегося в государственной собственности	Главный врач/ Начальник ПЭО/ Юрисконсульт	Постоянно	
3. Изучить и проанализировать				
3.1	Результаты ревизий и проверок, проведенных в отчетном периоде.	Главный врач/Заместители главного врача/Главный бухгалтер	После проведения ревизий и проверок	
3.2	По результатам рассмотрения обращений граждан проводить анализ причин коррупционных проявлений (если выявлены) с целью предупреждения правонарушений.	Главный врач/Заместители главного врача	Постоянно	
3.2	Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать с трудовым коллективом.	Главный врач/Заместители главного врача	2 раз в год	
4. Социально-экономические меры				
4.1	Продолжить деятельность, направленную на:			
4.1.1	Устранение причин и условий, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны руководителей структурными подразделениями, специалистов (переход на контрактную систему, внесение изменений в должностные инструкции с учетом требований антикоррупционного законодательства по борьбе с коррупцией	Главный врач/Заместители главного врача/Начальник ОК	В течение 2026 года	

	и ответственности за его нарушение).			
4.1.2	Проводить оценку конкретных результатов деятельности всех работников по предупреждению и пресечению фактов коррупции при проведении итогов работы учреждения за год.	Заместитель главного врача	2026 год	
5. Кадровое обеспечение				
5.1	Вносить изменения и дополнения в контракты и должностные инструкции заместителей главного врача, заведующих отделениями и иных должностных лиц с учетом требования законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы с обращениями граждан.	Начальник ОК	По мере необходимости	
5.2	При приеме на работу знакомить под роспись руководителей и иных должностных лиц с требованиями нормативных актов, регламентирующих их деятельность, законодательства об ответственности за коррупцию, а также с должностными инструкциями, содержащих разделы об ответственности за коррупцию, о перечне лиц, государственных должностных лиц с требованиями, предъявляемыми при приеме на работу (перечень прилагается)	Начальник ОК	Постоянно	
5.3.	Обеспечение контроля учета рабочего времени сотрудников, проведение проверок отработки рабочего времени сотрудниками учреждения, в т.ч. принятых на работу по совместительству	Комиссия по отработке рабочего времени сотрудниками учреждения	Ежеквартально, а также по мере необходимости	

Председатель комиссии по противодействию коррупции

И.П.Ляхович