

УТВЕРЖДЕНО
 протокол заседания комиссии
 по противодействию коррупции
 учреждения здравоохранения
 «Могилевская больница №1»
 от 31.12.2025 № 4

КАРТА ОСНОВНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
 В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МОГИЛЕВСКАЯ БОЛЬНИЦА №1»

Коррупционные риски	Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков	Исполнители
Выдача листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности	1.Выборочный мониторинг отделений, контроль работы медицинского персонала ответственного за оформление листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности. 2.Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Комиссия ВКК
Высокотехнологичная помощь (лечение, обследование), в том числе магнитно-резонансная томография, рентгеновская компьютерная томография сложные медицинские вмешательства.	1.Выполнение на бесплатной основе высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств в строгом соответствии с показаниями. 2.Показания к выполнению внеочередного высокотехнологичного и сложного медицинского вмешательства, как на платной, так и на бесплатной основе, определять комиссионно с указанием даты проведения медицинского вмешательства.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по акушерству и гинекологии Заведующие отделениями

	3.Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
Госпитализация в отделения учреждения.	1.Осуществление контроля обоснованности госпитализации, длительности пребывания в стационаре.	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по акушерству и гинекологии Заведующие отделениями
Государственные закупки: - осуществление государственных закупок медицинских изделий, лекарственных средств, транспорта, лечебного питания через организаторов, определенных в установленном порядке; - необоснованное отклонение предложений участников или не отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям конкурсных документов или выбор победителем участника, который не соответствует установленным квалификационным требованиям	Многоуровневый контроль (главный врач, председатель комиссии по противодействию коррупции, формулярная комиссия): 1.Формирование формулярного перечня лекарственных средств (ежегодно утверждается приказом главного врача); 2.Защита планов на закупку заведующими отделениями; 3.Защита экспертами составленных заданий на закупку; 4.Маркетинговое исследование рынка, конъюнктуры цен, предоставление коммерческих предложений. 5.Исключение принятия единоличных решений, установления необоснованных преимуществ, для отдельных участников закупки. 6.Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, умышленно допустивших нарушение требований при подготовке технических заданий; 7.Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать главному врачу	Комиссия по организации и проведению государственных закупок Заведующие отделениями Эксперты Специалист по закупкам

	о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
Оказание платных медицинских услуг	<p>1.Размещение на официальном сайте учреждения порядка предоставления платных медицинских услуг.</p> <p>2.Размещение прейскурантов на платные медицинские услуги в отделениях стационара и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.</p> <p>3.Запись очередности на платные медицинские услуги ведется медицинскими регистраторами по средствам городской и мобильной сети связи.</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской части</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Начальник ПЭО</p> <p>Медрегистратор</p>
<p>Хозяйственные операции учреждения (начисление заработной платы, расходование денежных средств учреждения, проведение ремонтных работ, использование автотранспорта и др.)</p>	<p>1.Проведение проверок начисления заработной платы и перечисления причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников учреждения в подразделения банков.</p> <p>2.Выдача расчетных листков.</p> <p>3.Контроль объемов финансирования по статьям и целевым расходованием бюджетных средств.</p> <p>4.Исключение принятия единоличных решений.</p> <p>5.Комиссионная приемка результатов выполненных подрядчиком работ, взаимные расчеты с подрядчиками за проведение текущих и капитальных ремонтов в учреждении.</p> <p>5.Контроль за целевым и рациональным использованием служебного транспорта.</p>	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Заместитель главного врача по хозяйственной работе</p> <p>Начальник ПЭО</p> <p>Главный врач</p>

<p>Состояние трудовой и исполнительской дисциплины</p>	<p>1.Контроль за соблюдением работниками трудовой и исполнительской дисциплины. 2.Проведение комиссией по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины выборочных проверок структурных подразделений. 3.Составление акта проверки. 4.Подготовка документов о привлечении лиц, допустивших нарушение трудовой и исполнительской дисциплины к установленной законодательством ответственности</p>	<p>Комиссия по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины</p>
<p>Совместная работа в учреждении (структурном подразделении) близких родственников, супругов или свойственников</p>	<p>Соблюдение ограничений, установленных на совместную работу супругов, близких родственников или свойственников на должностях руководителя (его заместителя), главного бухгалтера (его заместителя) и кассира.</p>	<p>Начальник ОК</p>